Proposta N° 72 / Prot. **Data 22/03/2013**		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° _____ **L'impiegato responsabile** _____

Comune di Alcamo

PROVINCIA DI TRAPANI

Copia deliberazione della Giunta Municipale

N°68 **del Reg.** **Data** 28/03/2013	**OGGETTO :**	NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART.8 CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL 31/03/1999 – BANDO DI SELEZIONE - APPROVAZIONE
Parte riservata alla Ragioneria **Bilancio _____** ATTO n._____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap._____		**NOTE** **Immediata esecuzione** **X SI** □ **NO**

L'anno duemilatredici il giorno ventotto del mese di marzo alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

			PRES.	ASS.	FAV.	CONTR.	ASTEN.
1)	**Sindaco**	Bonventre Sebastiano	X		X		
2)	**Ass.Anz V.Sind.**	Paglino Giacomo	X		X		
3)	**Assessore**	Fundarò Massimo	X		X		
4)	**Assessore**	Abbinanti Gianluca	X		X		
5)	**Assessore**	Mirrione Ottilia		X			
6)	**Assessore**	Palmeri Elisa	X		X		
7)	**Assessore**	Settipani F.sca Ylenia	X		X		

Presiede il Sindaco **Sebastiano Bonventre**
Partecipa il Segretario Generale **Dr. Cristofaro Ricupati.**
Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto:
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART.8 CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL 31/03/1999 – BANDO DI SELEZIONE - APPROVAZIONE.

- Premessa la deliberazione G.M. n.313 del 27/12/2012, esecutiva, a mezzo della quale il nuovo assetto struttura dei settori, dei servizi e degli uffici comunali è stato così configurato:
- 1° Settore – Servizi Economico Finanziari
- 2°Settore – Affari Generali e Risorse Umane
- 3°Settore – Servizi al cittadino – Ambiente e Sviluppo Economico
- 4°Settore – Servizi Tecnici e Gestione del territorio
- Uffici di Staff al Sindaco: "Avvocatura Comunale" – "Corpo di Polizia Municipale" – "Ufficio di Gabinetto del Sindaco";
- Attesa la necessità funzionale, data dalla entità demografica dell'Ente, dalla complessità della struttura, dalla molteplicità delle funzioni esercitata sul territorio ed in favore dei cittadini, di procedere alla individuazione delle posizioni organizzative di cui all'art.8 del C.C.N.L. – Comparto Enti Locali del 31/03/1999 in ragione:
  1) dello svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  2) dello svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
  3) dello svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza

e secondo la declaratoria per fasce di cui all'art.32 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvata con deliberazione G.M. n.114 del 4/5/2011.

- Visto l'art.32 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi che regolamenta la presente materia ed istituisce l'articolazione di n.3 fasce in ragione dei seguenti criteri:
  COMPLESSITÀ
  Quantità e tipologia professionale del personale da dirigere
  Tipologia di compiti ed attività del personale da dirigere
  AUTONOMIA
  Attuazione in piena autonomia di indirizzi dati dagli organi istituzionali e dai Dirigenti
  RESPONSABILITA'
  Sui prodotti e sui risultati ottenuti
  COMPLESSITA' RELAZIONALI
  Qualità, quantità e tipologie di relazioni con altri settori – Servizi dello stesso ente
  Qualità, quantità e tipologia di relazione con settori – servizi di altri enti o con altri soggetti pubblici o privati.
  Dato atto che con il presente provvedimento non vengono superati i limiti di spesa già definiti con le precedenti deliberazioni di G.M. n. 438/2010 e n. 276/2011 relative alla definizione dell'area delle P.O.
- Visto l'art.15 L.R. 44/1991 per come richiamato dall'art.13 L.R. 7/92;

PROPONE DI DELIBERARE

1) In esecuzione del processo di ridefinizione dell'assetto organizzativo definito con precedente deliberazione n.313 del 27/12/2012, istituire l'area delle posizioni organizzative dell'Ente per come segue:

1° SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

- Servizio Programmazione, Controlli e Rendicontazione – N.1 posizione B
- Servizio Economato e Provveditorato –Serv. Informatico – N.1 posizione B
- Servizio Gestione Finanziaria del bilancio – N.1 posizione A
- Tributi – Entrate Tributarie – N.1 posizione A
- Servizio Entrate Patrimoniali – N.1 posizione C

2° SETTORE GENERALI E RISORSE UMANE

- Servizio Affari Generali – N.1 posizione A
- Servizio Gare e Contratti- URP-Albo Pretorio-Notifiche – N.1 posizione B
- Servizi Demografici-Stato Civile-Elettorale-Leva - Anagrafe-ISTAT-Censimento – N.1 posizione B
- Servizio Personale-Stato giuridico-Ufficio politiche del lavoro- - Programmazione e formazione – N.1 posizione A
- Servizio trattamento economico – pensioni – gestione presenze – N.1 posizione C

3° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – AMBIENTE – SVILUPPO ECONOMICO

- Servizi Sociali – Politiche Sociali – N.1 posizione A
- Ufficio Piano - Segretariato Sociale – N.1 posizione B
- Servizio Asili Nido-Servizio Civile Case Popolari – N.1 posizione C
- Servizi Istruzione-Culturali-Ricreativi – N.1 posizione B
- Servizi Biblioteche-programmazione e Gestione Contenitori culturali – N.1 posizione B
- Sviluppo Economico – Programmazione Economica – N.1 posizione A
- Servizi ambientali – N.1 posizione C

4° SETTORE SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO

- Lavori pubblici –Servizi Manutentivi – N.1 posizione A
- Protezione Civile – Ufficio Tecnico del Traffico – N.1 posizione C
- Servizio idrico integrato (Acquedotto, fognatura e depurazione) – N.1 posizione C
- SUAP-SITR- Politiche energetiche – N.1 posizione B
- Servizi urbanistici – edilizia privata sportello unico dell'edilizia – N.1 posizione A
- Abusivismo - Sanatoria - Edilizia convenzionata, sovvenzionata - – N.1 posizione C
- Cimitero Espropri – Discarica –N.1 posizione C

UFFICI DI STAFF

- Staff Gabinetto Sindaco – N.1 posizione A
- Polizia Municipale - V/Comandante – N.1 posizione A
- " " - Sottufficiale coordinatore – N.1 posizione B
- " " - Sottufficiale coordinatore – N.1 posizione C

2) Approvare l'allegato avviso di selezione
3) Dare mandato al Dirigente del settore Affari Generali e Risorse Umane di procedere all'informazione successiva alle OO.SS. RSU in conformità alle vigenti disposizioni
4) Mandare al Settore Servizi Finanziari per il riscontro di regolarità contabile e per l'attestazione di copertura finanziaria.
5) Subordinare l'affidamento degli incarichi agli esiti della avvianda procedura concorsuale di cui all'art.32 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.
6) Demandare al Settore Affari Generali e Risorse Umane per gli atti gestionali conseguenti.
7) Pubblicare nelle forme di rito.

Il responsabile del Procedimento
Avv. Marco Cascio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore delibera avente ad oggetto: "NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART.8 CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL 31/03/1999 – BANDO DI SELEZIONE - APPROVAZIONE "

- Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;
- Visti i pareri resi ai sensi di legge;
- Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;
- Ad unanimità di voti espressi palesemente

DELIBERA

Approvare la superiore proposta avente ad oggetto: "NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART.8 CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL 31/03/1999 - BANDO DI SELEZIONE - APPROVAZIONE "

CONTESTUALMENTE

Ravvisata l'urgenza di provvedere ;
Visto l'art. 12 della L.R. 44/91;
Con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

CITTA' DI ALCAMO
SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. _____del_____ e delle previsioni regolamentari di cui all'art.32 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi viene indetta pubblica selezione per il conferimento di n._____ incarichi di posizione organizzativa (rif. Art.8 C.C.N.L. del 31/03/1999) di cui n.____ di fascia A, n._____ di fascia B, n.____ di fascia C.
La selezione è riservata al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla categoria giuridica D secondo il vigente Ordinamento professionale dato dalla declaratoria dei profili di cui all'allegato A al C.C.N.L. del 31/03/1999. Per le finalità della presente procedura di selezione l'area delle posizioni organizzative è suddivisa nelle seguenti aree funzionali, così come previsto dall'art.32 – Regolamento Uffici e Servizi.

a) Area della Polizia Municipale
b) Area dei Servizi Economico- Finanziari
c) Area dei Servizi Amministrativi
d) Area dei Servizi Tecnici e di gestione del territorio,

così da predefinire con criteri professionali certi e coerenti i requisiti necessari e/o utili per l'accesso all'area delle posizioni organizzative.
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- Area della Polizia Municipale - Fascia A

Titolo di studio: laurea specialistica di durata quadriennale/quinquennale in discipline giuridiche e/o amministrative e/o diploma di scuola media superiore con esercizio almeno biennale di P.O. senza demerito

Fascia B - C

Diploma di Scuola media superiore

- Area dei Servizi Economico Finanziari - Fascia A

Titolo di studio: laurea specialistica di durata quadriennale/quinquennale in discipline economiche e/o giuridiche e/o diploma di scuola media superiore in discipline economiche con esercizio almeno biennale di P.O. senza demerito

Fascia B - C

Diploma di Scuola media superiore

- Area dei Servizi Amministrativi - Fascia A

Titolo di studio: laurea specialistica di durata quadriennale/quinquennale in discipline giuridiche e/o amministrative e/o diploma di scuola media superiore con esercizio almeno biennale di P.O. senza demerito

Fascia B - C

Diploma di Scuola media superiore

- Area dei Servizi tecnici e di gestione del territorio - Fascia A

Titolo di studio: laurea specialistica di durata quadriennale/quinquennale in discipline ingegneristiche, architettura ed equipollenti e/o

diploma di scuola media superiore con esercizio almeno biennale di P.O. senza demerito

Fascia B - C

Diploma di Geometra, Perito tecnico e/ o equipollente.

Appartengono all'Area dei servizi Economico-Finanziari le P.O. previste all'interno del 1° Settore Servizi Economico- Finanziari.
Appartengono all'area dei Servizi Amministrativi le P.O. del 2° Settore Affari Generali e Risorse Umane, nonché quelle dello Staff Gabinetto Sindaco, del 3° Settore Servizi al Cittadino (ad eccezione per la P.O. dei Servizi Ambientali) nonché la P.O. del 4° Settore Servizi tecnici e gestione del territorio – Servizio sanatoria – Abusivismo – Edilizia convenzionata – Espropri - SITR.
Appartengono all'area dei servizi Tecnici e di gestione del territorio le P.O. già individuate all'interno del 4° Settore Servizi Tecnici e Gestione del territorio (ad eccezione di n.1 Area Amministrativa)nonché la P.O. del 3° Settore Servizi Ambientali.
Appartengono all'area della Polizia Municipale le P.O. dello staff al Sindaco "Polizia Municipale"
CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.
Esperienza professionale desumibile dal curriculum vitae

- Per ogni mese di effettivo esercizio dell'incarico di P.O. in fascia A punti 0,50 fino ad un massimo di punti 30
- Per ogni mese di effettivo esercizio dell'incarico di P.O. in fascia B punti 0,40 fino ad un massimo di punti 25.
- Per ogni mese di effettivo esercizio dell'incarico di P.O. in fascia C punti 0,30 fino ad un massimo di punti 20.

In ogni caso il punteggio massimo attribuibile per la causale "incarichi di posizione organizzativa" non può essere superiore a punti 30
Per ogni altro incarico di attribuzione di particolari responsabilità (capo servizio, direzione di unità di staff, direzione di unità organizzativa di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alle iscrizioni albi professionali. Svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza) massimo punti 30.
Il punteggio relativo ai predetti incarichi di attribuzioni di particolari responsabilità verranno attribuiti solo per periodi temporali non coincidenti con l'incarico di P.O. già precedentemente valutati. E' facoltà del candidato optare per l'attribuzione del punteggio più favorevole.

- CONOSCENZE TECNICO-TEORICHE-PROVA ORALE

Alla Commissione di valutazione è riservato un punteggio massimo di punti 40 a seguito di prova orale su materie predeterminate dalla Commissione di valutazione in riferimento all'area oggetto di selezione.
La Commissione sarà nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle domande di selezione con determinazione sindacale e sarà composta dal Segretario Generale e da n. 2 Dirigenti.
Il presente bando di selezione verrà pubblicato sul sito www.comune.alcamo.tp.it, all'albo pretorio e comunicato a tutti i settori delle attività comunali.
I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione, possono inoltrare istanza di partecipazione infra e non oltre le ore 13,00 del _____, indirizzata al settore Risorse Umane e corredata da tutta la documentazione ritenuta utile per la formulazione della graduatoria.
E' consentita l'autocertificazione in conformità al disposto di cui al D.P.R. 445/2000 in riferimento ai dati personali, ai titoli di studio culturali, professionali e di servizio posseduti.

L’Amministrazione Comunale si riserva la verifica di tali autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci verranno perseguite in sede disciplinare e penale così come previsto dagli artt.76 e seg. del prefato D.P.R. 445/2000.
Effettuata la valutazione, la Commissione predisporrà le relative graduatorie di merito distinte per fasce (A-B-C) e per aree funzionali (Area Economico-finanziaria, Area amministrativa, Area Tecnica e di Gestione del territorio, Area della Polizia Municipale). La graduatoria avrà validità di anni tre decorrenti dalla data di formulazione da parte della Commissione.
L’Assegnazione dell’incarico di P.O. all’interno di ogni settore avverrà su richiesta numerica avanzata al settore Risorse Umane dal Dirigente interessato e secondo il gradimento espresso dai dipendenti utilmente collocati in graduatoria a partire dal 1° classificato ed in ordine decrescente di graduatoria.
L’assegnazione a diverso settore successiva alla prima assegnazione, spetta al Segretario Generale secondo le generali previsioni di cui all’art.17 del vigente regolamento Uffici e Servizi.
La rinuncia all’incarico comporta l’esclusione dalla graduatoria per tutto il periodo di validità della stessa.
Per quanto non espressamente previsto e/o regolamentato si opera rinvio alle disposizioni regolamentari dell’Ente, alle norme del C.C.N.L. ed al T.U. dell’impiego pubblico di cui al D.Lgs. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Dr. Marco Cascio

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "Nuova struttura organizzative dell'Ente individuazione posizioni organizzative di cui all'Art. 8 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/3/1999 – Bando di selezione – Approvazione "

Il Dirigente del settore Affari Generali e Risorse Umane

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazione;

Verificate la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L.15/2005;

Ai sensi dell'art. 1 lett i) della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Alcamo li

Il DIRIGENTE DI SETTORE
- Avv. Marco Cascio -

==========

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Economico - Finanziari :

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazione;

Verificate la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L.15/2005;

Ai sensi dell'art. 1 lett i) della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Alcamo li

Il DIRIGENTE DI SETTORE
- Dr. Sebastiano Luppino -

Letto approvato e sottoscritto_____

IL SINDACO
F.to Bonventre Sebastiano

L'ASSESSORE ANZIANO — IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Giacomo Paglino — F.to Dr. Cristofaro Ricupati

==========

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, lì

Il Segretario Generale

==========

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 31/03/2013 all'Albo Pretorio nonchè sul sito web www.comune.alcamo.tp.it ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio
_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/03/2013

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)
- X Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)
- ☐ _____

Dal Municipio_____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cristofaro Ricupati